



CODICE DI CONDOTTA

- 1 [AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI](#)
- 2 [PRINCIPI](#)
- 3 [LEGALITÀ](#)
- 4 [PREVENZIONE DALLA CORRUZIONE](#)
- 5 [PREVENZIONE DAL CONFLITTO D'INTERESSI](#)
- 6 [PROFESSIONALITÀ E AFFIDABILITÀ](#)
- 7 [TRASPARENZA E CORRETTEZZA NELLA GESTIONE DELLE INFORMAZIONI SOCIETARIE](#)
- 8 [RISERVATEZZA](#)
- 9 [VALORE DELLA PERSONA E DELLE RISORSE UMANE](#)
- 10 [TUTELA DELLA SICUREZZA SUL LAVORO E DELL'AMBIENTE](#)
- 11 [PREVENZIONE DEL RICICLAGGIO DI DENARO](#)
- 12 [TUTELA DELLA CONCORRENZA](#)
- 13 [QUALITÀ DEI PRODOTTI](#)
- 14 [TUTELA DELLA PROPRIETÀ INDUSTRIALE E INTELLETTUALE](#)
- 15 [RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE](#)
- 16 [RAPPORTI CON CLIENTI, FORNITORI E PARTNER COMMERCIALI](#)
- 17 [RAPPORTI CON ISTITUZIONI E ALTRE ORGANIZZAZIONI](#)
- 18 [IL RUOLO DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA](#)
- 19 [CONSEGUENZE SANZIONATORIE](#)
- 20 [APPROVAZIONE DEL CODICE ETICO E MODIFICHE](#)



PREMESSA

“The Royal Co. Srl” svolge prevalentemente attività di creazione, produzione, commercializzazione, distribuzione e vendita di filati in fibre nobili e naturali. “The Royal Co. Srl” è consapevole che l’adozione di un Codice di Condotta, ove vengano sanciti i valori aziendali, sia di primaria importanza, oltre che con finalità di prevenzione dei reati previsti dal D. Lgs. 8 giugno 2001 n. 231, cui “The Royal Co. Srl” ha deciso di adeguarsi, anche per il corretto svolgimento delle attività sociali e per il raggiungimento dei propri obiettivi.

Il presente documento (di seguito il “Codice di Condotta”), adottato dal Consiglio di Amministrazione della Società, enuncia i principi ai quali “The Royal Co. Srl” si conforma e dei quali pretende la più rigorosa osservanza da parte di tutti i Destinatari.

Il Codice di Condotta di “The Royal Co. Srl” assicura, inoltre, piena coerenza con i principi di conduzione degli affari, di comportamento professionale e la condotta etica, nonché nella “*Carta fornitori del gruppo*” – che i fornitori devono rispettare nell’esecuzione delle prestazioni contrattuali –.

DISPOSIZIONI GENERALI

1. AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI

1.1 I principi enunciati nel Codice di Condotta sono destinati a vincolare tutti i soggetti che, nell’ambito della Società, ricoprono funzioni di rappresentanza, amministrazione o direzione, o che ne esercitano, anche di fatto, la gestione e il controllo, tutti i dipendenti senza eccezione alcuna, coloro che cooperano e collaborano con essa - a qualsiasi titolo - nel perseguimento dei suoi obiettivi, e - più in generale - partner commerciali e chiunque intrattenga con essa rapporti d’affari, (di seguito i “Destinatari”).

1.2 La Società si impegna a diffondere il Codice di Condotta affinché sia portato a conoscenza di tutti i Destinatari, nonché a garantire al personale aziendale adeguata formazione sui suoi contenuti.

2. PRINCIPI

2.1 La Società accetta e condivide i principi etici (d’ora in poi, i “Principi”) di seguito enunciati:

- legalità;
- prevenzione della corruzione;
- prevenzione del conflitto d’interessi;
- professionalità e affidabilità;
- trasparenza e correttezza nella gestione delle informazioni societarie;
- riservatezza;
- valore della persona e delle risorse umane;
- tutela della sicurezza sul lavoro e dell’ambiente;
- prevenzione del riciclaggio di denaro;
- tutela della concorrenza;
- qualità dei prodotti;
- tutela della proprietà industriale e intellettuale.

2.2 I Destinatari conformano la loro condotta ai Principi. In nessun caso la convinzione di agire nell'interesse o a vantaggio di "The Royal Co. Srl" può giustificare comportamenti contrari ai Principi.

3. LEGALITÀ

3.1 Tutti i comportamenti dei Destinatari nell'ambito delle attività lavorative svolte per conto o nell'interesse della Società sono improntati al più rigoroso rispetto delle leggi nazionali, comunitarie e internazionali vigenti e applicabili alla Società o nella gestione del rapporto con la stessa.

4. PREVENZIONE DALLA CORRUZIONE

4.1 I Destinatari che rappresentano la, o agiscono nell'interesse della, Società o intrattengono con essa rapporti di affari si astengono da qualunque forma di corruzione con riferimento a soggetti sia pubblici sia privati.

4.2 "The Royal Co. Srl" non ammette alcuna forma di pagamento o concessione di vantaggi nei confronti di clienti, controparti commerciali e soggetti terzi in generale, che non sia strettamente derivante da un'obbligazione negoziale o da un rapporto d'affari disciplinati da un contratto.

4.3 La Società si aspetta altresì che i propri clienti, fornitori e gli altri partner condividano detto principio e agiscano in conformità allo stesso.

4.4 I dipendenti della Società possono accettare od offrire omaggi purché siano direttamente collegati all'attività svolta, leciti, di valore modesto, offerti in modo trasparente ed esplicito, occasionali o consegnati nelle consuete ricorrenze di scambio di regali, che non creino alcun obbligo o sensazione di obbligo dall'una o dall'altra parte.

5. PREVENZIONE DAL CONFLITTO D'INTERESSI

5.1 Nello svolgimento delle attività sociali e nell'assunzione delle relative decisioni, i Destinatari operano con imparzialità nell'interesse esclusivo di "The Royal Co. Srl", assumendo le decisioni con responsabilità, trasparenza e secondo criteri di valutazione oggettivi, evitando situazioni ove siano, o possano anche solo apparire, in conflitto d'interessi.

5.2 Per conflitto di interessi si intende il caso in cui il Destinatario persegua un interesse proprio o di terzi diverso da quello aziendale ovvero compia attività che possano, comunque, interferire con la sua capacità di assumere decisioni nell'esclusivo interesse della Società, ovvero si avvantaggi personalmente di opportunità d'affari della stessa.

5.3 In ipotesi di conflitto di interessi, anche solo potenziale, i Destinatari informano senza indugio il proprio superiore gerarchico o il proprio referente aziendale, conformandosi alle decisioni assunte in proposito.



6. PROFESSIONALITÀ E AFFIDABILITÀ

6.1 “The Royal Co. Srl” svolge la propria attività in conformità con i più elevati standard di comportamento etico-professionale. Tutte le attività poste in essere per la Società devono essere svolte con la massima diligenza, professionalità e affidabilità.

6.2 I Destinatari sono chiamati a svolgere le attività di propria competenza e ad eseguire gli accordi con la Società con un impegno adeguato alle responsabilità loro affidate, tutelando la reputazione di “The Royal Co. Srl”.

6.3 “The Royal Co. Srl” richiede ai Destinatari di agire con lealtà e secondo buona fede in uno spirito di rispetto e collaborazione reciproca, nonché di adempiere agli obblighi contrattualmente assunti e alle prestazioni richieste.

7. TRASPARENZA E CORRETTEZZA NELLA GESTIONE DELLE INFORMAZIONI SOCIETARIE

7.1 Affinché i documenti contabili rispondano ai requisiti di veridicità, completezza, precisione e trasparenza del dato registrato, per ogni operazione contabile effettuata viene conservata agli atti della Società un’adeguata e completa documentazione di supporto, in modo da consentire:

- un’accurata e fedele registrazione contabile;
- un’immediata individuazione delle caratteristiche e delle motivazioni sottese all’operazione medesima;
- un’agevole ricostruzione del processo operativo e decisionale, nonché l’individuazione dei livelli di responsabilità

7.2 Ogni dato inerente alla gestione deve essere correttamente e tempestivamente registrato nella contabilità.

7.3 Ogni registrazione contabile deve riflettere esattamente le risultanze della relativa documentazione di supporto. È pertanto necessario che la documentazione di supporto sia custodita con cura per essere facilmente reperibile.

7.4 Nella gestione e nell’esecuzione delle attività sociali, si richiede di rendere, anche all’esterno, informazioni trasparenti, veritiere, complete e accurate, astenendosi dal diffondere notizie false o porre in essere operazioni simulate.

8. RISERVATEZZA

8.1 La Società assicura la riservatezza e tutela la confidenzialità delle informazioni che costituiscono patrimonio aziendale, anche quando riferite a terzi, nella più rigorosa osservanza della legislazione vigente anche in materia di tutela dei dati personali.

8.2 L’obbligo di riservatezza si estende, pertanto, oltre ai dati societari che non siano già pubblici e alle modalità di gestione dei processi aziendali, anche alle informazioni relative a clienti, fornitori e partner commerciali, nonché ai consumatori finali dei prodotti commercializzati di cui la Società acquisisce e tratta i dati personali.



8.3 Nessun Destinatario può trarre vantaggi di alcun genere, diretti o indiretti, dall'utilizzo di informazioni riservate o di dati personali, acquisiti in occasione delle attività svolte per la Società, né comunicare dette informazioni ad altri o raccomandare o indurre altri all'utilizzo delle stesse

8.4 La comunicazione a terzi di informazioni riservate avviene esclusivamente da parte di soggetti autorizzati. Nella comunicazione a terzi delle informazioni, consentita per ragioni professionali, deve essere espressamente dichiarato il carattere confidenziale dell'informazione e richiesta l'osservanza dell'obbligo di riservatezza al terzo.

8.5 Nel caso di accesso a informazioni di tipo elettronico protette da password o sistemi di criptazione dei dati, queste ultime possono essere conosciute esclusivamente dai soggetti assegnatari, che hanno l'obbligo di custodirle accuratamente e di non divulgarle.

9. VALORE DELLA PERSONA E DELLE RISORSE UMANE

9.1 Le risorse umane rappresentano per "The Royal Co. Srl" un valore indispensabile e prezioso per lo sviluppo e la crescita nel settore in cui opera. La Società tutela, pertanto, il valore della persona umana e - in tale prospettiva - non tollera condotte discriminatorie, molestie e offese personali.

9.2 "The Royal Co. Srl" si impegna a garantire che nell'ambiente di lavoro e nell'esercizio di tutte le attività aziendali non si verifichino molestie o comportamenti discriminatori basati su età, sesso, orientamento sessuale, razza, colore, lingua, nazionalità, opinioni politiche e sindacali, convinzioni religiose, stato civile e familiare, disabilità, informazioni genetiche o su altre caratteristiche personali non attinenti al lavoro.

9.3 Nella selezione e gestione del personale, la Società adotta criteri di pari opportunità, di merito e di valorizzazione delle capacità, competenze e potenzialità dei singoli individui impegnandosi a che l'autorità sia esercitata con equità e correttezza, evitando ogni forma di abuso.

10. TUTELA DELLA SICUREZZA SUL LAVORO E DELL'AMBIENTE

10.1 "The Royal Co. Srl" promuove la salute e la sicurezza sul lavoro dei propri dipendenti e di tutti coloro che accedono ai propri uffici e ambienti di lavoro.

10.2 La Società si impegna, inoltre, a garantire condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri, anche tramite la diffusione di una cultura della sicurezza e della consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti, anche attraverso attività formative, nel rispetto delle procedure aziendali e della normativa antinfortunistica vigente.

10.3 In quest'ottica, ogni Destinatario è chiamato a condividere tale valore e a contribuire, nell'ambito della propria realtà, al mantenimento della sicurezza dell'ambiente di lavoro in cui opera e a tenere comportamenti responsabili a tutela della salute e della sicurezza proprie e degli altri.

10.4 Nella gestione delle attività aziendali, The "Royal Collection" tiene in massima considerazione la salvaguardia dell'ambiente, perseguendo il miglioramento delle condizioni ambientali della comunità in cui opera, nel pieno rispetto della normativa vigente.

10.5 In particolare, la Società promuove azioni finalizzate alla differenziazione nella raccolta, al riciclo e al corretto smaltimento dei rifiuti, prestando particolare attenzione alla scelta dei fornitori di servizi concernenti la gestione dei rifiuti.

11. PREVENZIONE DEL RICICLAGGIO DI DENARO

11.1 La Società richiede massima trasparenza nelle operazioni commerciali e nei rapporti con i terzi, nel pieno rispetto delle normative, nazionali e internazionali, in tema di lotta al fenomeno del riciclaggio. Tutte le transazioni finanziarie trovano adeguata giustificazione nei rapporti contrattuali e vengono effettuate mediante mezzi di pagamento che ne garantiscono la tracciabilità.

11.2 I Destinatari non possono di conseguenza avviare rapporti d'affari per conto della Società con partner, clienti, fornitori o terzi che non diano garanzie di onorabilità, non godano di buona reputazione o il cui nome sia associato a vicende connesse a riciclaggio.

12. TUTELA DELLA CONCORRENZA

12.1 La Società crede in una sana e leale concorrenza nonché in un mercato competitivo e agisce nel rispetto della normativa antitrust. Sono pertanto vietati comportamenti ingannevoli, accordi o intese tra concorrenti, attuali o potenziali, che possano integrare forme di concorrenza sleale o violazioni della normativa vigente in materia di antitrust.

13. QUALITÀ DEI PRODOTTI

13.1 "The Royal Co. Srl" pone particolare attenzione alla qualità dei prodotti oggetto della propria attività, nell'ottica di assicurare la soddisfazione dei propri clienti, in linea con la reputazione che contraddistingue il marchio sul mercato.

13.2 I Destinatari sono, pertanto, chiamati a fornire informazioni veritiere, precise ed esaurienti circa la qualità e la quantità dei beni prodotti e venduti e ad eseguire adeguati controlli sulla qualità, provenienza, caratteristiche e origine della merce commercializzata.

14. TUTELA DELLA PROPRIETÀ INDUSTRIALE E INTELLETTUALE

14.1 La Società assicura, in attuazione del principio di legalità, il rispetto delle norme interne, comunitarie e internazionali poste a tutela della proprietà industriale e intellettuale.

14.2 I Destinatari sono tenuti a proteggere la proprietà industriale e intellettuale della Società, - quali ad esempio i marchi di fabbrica, i diritti d'autore, i segreti commerciali - e promuovono il corretto uso, a qualsiasi scopo e in qualsiasi forma, di tutte le opere dell'ingegno creativo, ivi compresi i programmi di elaborazione dati e le banche dati, a tutela dei diritti patrimoniali e morali dell'autore.

14.3 All'uopo, è fatto divieto di realizzare condotte finalizzate, in generale, alla duplicazione o riproduzione, in qualunque forma e senza diritto, dell'opera altrui.

15. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

15.1 I rapporti e le relazioni con le Pubbliche Amministrazioni, con i pubblici ufficiali, con gli incaricati di pubblico servizio e, in ogni caso, qualsiasi rapporto di carattere pubblicistico, sono ispirati alla più rigorosa osservanza delle disposizioni normative applicabili e dei principi di trasparenza, onestà e correttezza.

15.2 In detti rapporti i Destinatari non devono influenzare impropriamente le decisioni dei funzionari che trattano o decidono per conto della Pubblica Amministrazione. La gestione dei rapporti con i funzionari, esponenti o rappresentanti della Pubblica Amministrazione è in ogni caso riservata esclusivamente ai ruoli aziendali a ciò autorizzati in base al sistema di deleghe e procure.

15.3 È pertanto vietato offrire o elargire benefici finanziari, omaggi o altre utilità, personali e no, per favorire o ricompensare decisioni favorevoli alla Società, e in ogni caso riconoscere benefici tali da ingenerare, in un terzo imparziale, dubbi in merito alla relativa correttezza o adeguatezza.

15.4 È fatto divieto di utilizzare nei rapporti con la Pubblica Amministrazione documenti contenenti dati non veritieri ovvero omettere informazioni rilevanti al fine di ottenere, nell'interesse della Società, contributi o finanziamenti nazionali o comunitari. Non è consentito utilizzare eventuali contributi pubblici ricevuti per scopi difforni da quelli per cui sono stati assegnati.

15.5 Le visite ispettive da parte delle autorità di controllo e i rapporti con l'autorità giudiziaria devono essere gestiti da personale autorizzato in uno spirito di collaborazione, correttezza e trasparenza, con divieto assoluto di ostacolare il regolare svolgimento dell'attività di verifica attraverso occultamento o distruzione di documentazione.

16. RAPPORTI CON CLIENTI, FORNITORI E PARTNER COMMERCIALI

16.1 "The Royal Co. Srl" mira alla massima soddisfazione dei propri clienti, garantendo la professionalità, la disponibilità e la tempestività di risposta alle loro esigenze.

16.2 La scelta dei fornitori e la determinazione delle relative condizioni d'acquisto sono rimesse alle funzioni aziendali competenti, anche per il tramite di prestatori di servizi, che agiscono sulla base di criteri obiettivi e imparziali, fondati in prevalenza sulla valutazione della affidabilità, qualità, efficienza ed economicità.

16.3 In ogni caso la Società richiede che i fornitori operino in conformità a tutte le leggi applicabili, incluse, in via esemplificativa, le leggi sull'impiego relative al lavoro dei minori, agli stipendi minimi, ai compensi per lavoro straordinario, alle assunzioni e alla sicurezza sul lavoro.

16.4 Anche la scelta dei partner commerciali ricade su operatori che rispondono a criteri di eticità, affidabilità, buona reputazione, credibilità nel mercato di riferimento e serietà professionale.

17. RAPPORTI CON ISTITUZIONI E ALTRE ORGANIZZAZIONI

17.1 I rapporti con le Istituzioni sono improntati al massimo rigore, alla trasparenza e alla correttezza nel rispetto dei ruoli istituzionali. Analoghe regole comportamentali caratterizzano le relazioni politiche e sindacali che "The Royal Co. Srl" intrattiene.

17.2 La Società è favorevole a sostenere iniziative promosse da organismi di comprovata reputazione e per fini meritevoli (es. sociali, morali, scientifici, culturali, benefici o di solidarietà) che possano contribuire alla crescita e allo sviluppo della Società.

17.3 Non sono invece ammessi contributi, diretti o indiretti, a partiti, sindacati, enti culturali o caritatevoli, esponenti/candidati politici ovvero ad eventi con finalità politiche, compiuti nella prospettiva di procurarsi vantaggi materiali, commerciali o personali.

17.4 "The Royal Co. Srl" ripudia qualsiasi rapporto con organizzazioni, associazioni o movimenti nazionali o esteri che perseguano, direttamente o indirettamente, finalità vietate dalla legge, contrarie all'etica o all'ordine pubblico ovvero che violino i diritti fondamentali della persona.

18. IL RUOLO DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA

18.1 Il controllo circa l'osservanza del Codice Etico è rimesso all'Organismo di Vigilanza istituito ai sensi del D. Lgs. 231/2001. Di conseguenza il personale può rivolgere a detto Organismo eventuali dubbi in merito alla sua interpretazione e segnalare - anche in forma anonima attraverso canali dedicati - presunte violazioni di cui sia venuto a conoscenza nell'ambito della propria attività lavorativa.

18.2 In caso di segnalazione, l'Organismo di Vigilanza garantisce la necessaria riservatezza nell'ambito delle proprie indagini per tutelare il segnalante che abbia segnalato in buona fede fatti aziendali di presunta violazione del Codice di Condotta, da possibili forme di ritorsione.

18.3 Tutti gli altri Destinatari possono riferire ogni violazione o sospetto di violazione delle prescrizioni del presente Codice di Condotta di cui vengano a conoscenza al proprio referente aziendale o al management che riferirà in seconda istanza all'Organismo di Vigilanza.

19. CONSEGUENZE SANZIONATORIE

19.1 L'osservanza del Codice di Condotta forma parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 cod. civ.

19.2 Le violazioni del Codice di Condotta da parte del personale costituiscono inadempimento delle obbligazioni del rapporto di lavoro e/o illecito disciplinare, in conformità alle procedure previste dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori, con ogni conseguenza di legge con riguardo all'irrogazione di sanzioni disciplinari, fino alla risoluzione del rapporto di lavoro con conseguente risarcimento dei danni derivati.

19.3 Il rispetto dei principi del presente Codice di Condotta, costituisce parte essenziale delle obbligazioni dei terzi che intrattengono rapporti commerciali con "The Royal Co. Srl", di conseguenza, l'eventuale violazione di tali principi nell'ambito delle attività rese dai terzi in favore della Società può costituire causa di inadempimento contrattuale con ogni conseguenza di legge.



THE
ROYAL COLLECTION



20. APPROVAZIONE DEL CODICE ETICO E MODIFICHE

20.1 Il presente Codice di Condotta è approvato dal Consiglio di Amministrazione. Le successive modifiche e/o integrazioni di carattere sostanziale sono anch'esse rimesse alla competenza del Consiglio di Amministrazione.